

ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ И ДРУЗЕЙ (1)

Генеральное консульство Венгрии в Казани осуществляет выдачу шенгенских виз
в Венгрию **только для проживающих в консульском округе**

Гражданам Российской Федерации необходимо сдавать биометрические данные при подаче документов на шенгенскую визу. Дети до 12 лет от данной процедуры освобождаются.

Документы на оформление визы принимаются не ранее, чем за шесть месяцев до поездки.

Минимальный срок оформления – 15 календарных дней!

ВАЖНО! Для получения шенгенской визы необходимо предоставить следующие документы (убедительно просим сложить документы именно в таком порядке к моменту подачи):

1. **Загранпаспорт**, действительный не менее 3 месяцев со дня возвращения из страны Шенгена.
2. **1 цветную фотографию** на белом фоне размером 3,5 x 4,5 см.
3. **Только заранее ЗАПОЛНЕННАЯ АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ на трех отдельных листах**, оформленная разборчиво: русские слова записываются латинскими буквами (транслитерация). Если по заполнению отдельных пунктов анкеты возникают вопросы, тогда эти пункты можно оставить пустыми.
 - ❖ [Анкета](#) на получение шенгенской визы
 - ❖ [Образец](#) заполненной анкеты
4. **МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ**, который включает описание и цель поездки, количество дней в разных локациях, с указанием мест проживания (название гостиницы, квартира и пр.), способа перемещения между странами.
5. При поездке по приглашению к родственникам или друзьям необходимо предоставить **ПРИГЛАШЕНИЕ**, в котором четко прописано: кого приглашают, гарантии приглашающего лица на покрытие всех возникающих расходов, цель визита, сроки поездки и адрес места, где планируется проживание.

5.1. Приглашение

- может быть напечатано на компьютере и заверено двумя свидетелями (указываются их паспортные данные/данные ID card), которые ставят свои подписи,
или
 - может быть оформлено у нотариуса, тогда оно будет иметь полную доказательную силу (teljes bizonyító egerjű magánokirat),
- 5.2. Подтверждение легального проживания приглашающего лица на территории страны-члена Шенгенской зоны (копия паспорта/ копия вида на жительство/lakcímkártya), или копия вида на жительство, если он/она не является гражданином ЕС;
 - 5.3. Документы, подтверждающие способность приглашающего лица обеспечить приглашенного жильём (Свидетельство о праве собственности недвижимости - Tulajdoni lap) и материально (Справка от работодателя с указанием дохода /Munkahelyi jövedelemigazolás/, и выписка из банковского счета /Folyószámla kivonat/);

5.4. Подтверждение семейных связей, если имеются.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПОЕЗДКЕ

6.1. Необходимо предоставить ДОКУМЕНТЫ НА ПРОЖИВАНИЕ.

- Подтверждение размещения напрямую из отеля на бланке с печатью и подписью с подтверждением 100%-ой оплаты;
- Проживание, оформленное самостоятельно туристом через международную систему бронирования, с подтверждением 100%-ой оплаты.

ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ И ДРУЗЕЙ (2)

Если же у вас комбинированный тур, то необходимо предъявить документы на проживание в каждой стране и составить план поездки (так же с подтверждением об оплате!).

6.2. ДОКУМЕНТЫ НА ПРОЕЗД ТУДА И ОБРАТНО ОБЯЗАТЕЛЬНО. Это могут быть уже выкупленные авиабилеты, ж/д билеты, также официальное подтверждение билетов на автобус, трансфер и т.д. Подтверждение маршрута, высланное по e-mail транспортной компанией (авиакомпанией), не принимается. **Принимаем только электронный билет.**

6.3. Если вы прилетаете не в страну, куда запрашиваете визу, тогда необходимо предоставить документы на проезд до страны назначения (трансфер, документы на аренду автомобиля, ж/д билеты и т.д.)

- При поездке на автомобиле, автобусе и т.д. - документы на транспортное средство: свидетельство о регистрации транспортного средства, водительские права, маршрутный лист. Если вас перевозит через границу принимающая сторона, то письмо в произвольной форме о том, что они везут вас на собственном транспортном средстве туда и обратно, документы на транспортное средство и копия визы водителя.

7. ПОТВЕРЖДЕНИЕ НАЛИЧИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Выписки с банковских счетов, содержащие банковские операции за последние три месяца.

7.2. Выписка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации за последние 10 лет (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Документ должен быть подписан цифровой подписью. [Инструкция на сайте Социального фонда России](#).

7.3. Спонсорское письмо, если расходы на пребывание покрывает спонсор, содержащее следующую информацию:

- полное имя, дата и место рождения заявителя;
- полное имя, дата и место рождения спонсора, адрес и контактные данные спонсора, и связь между спонсором и заявителем;
- пункт назначения и продолжительность визита;
- перечень расходов, которые покрывает спонсор;
- выписка с банковского счета спонсора, содержащая банковские операции за последние три месяца;
- копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и копия вида на жительство, в случае, когда он не является гражданином ЕС, если форма спонсорства не содержит полные личные данные спонсора

8. МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА (со страховым покрытием не менее 30.000 EUR), действительная для стран Шенгена. Можно оформить в любой страховой компании. Достаточно предоставить копию страховки.

9. Документы, которые необходимо предоставить в зависимости от рода занятий заявителя

9.1. Работающие по найму

- **справка с места работы** (на фирменном бланке работодателя), в котором указаны:
 - телефон и адрес организации;
 - должность и оклад;
 - дата приема на работу и дата прекращения трудовой деятельности, если это уместно;
 - сведения о зарплате за последние 6 месяцев.

ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ И ДРУЗЕЙ (3)

9.2. Индивидуальные предприниматели

- Подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ)
- Выписка из налогового реестра или свидетельство индивидуального предпринимателя.

9.3. Школьники/студенты

- Справка из учебного заведения или студенческий билет (оригинал и копия).

9.4. Пенсионеры

- Пенсионное удостоверение (оригинал и копия).

9.5. Безработные, домохозяйки

- Спонсорское письмо в произвольной форме (см. пункт 7.3).
- Документ, подтверждающий связи заявителя с Россией (например справка, подтверждающая акт гражданского состояния, права на владение недвижимостью).
- Копия страницы трудовой книжки с личными данными и копии страниц, на которых указан трудовой стаж владельца, по крайней мере, за последние три года (если применимо).

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

- *Оригинал и копия свидетельства о рождении*
- *Согласие на выезд.* Нотариальное согласие на выезд ребенка должно быть подписано тем родителем или опекуном, который не едет вместе с ребенком, или подписано обоими родителями (или опекунами), если несовершеннолетний путешествует без их сопровождения. В последнем случае в документе также должны быть указаны данные взрослого, который будет нести ответственность за несовершеннолетнего во время пребывания на территории Шенгенского соглашения. (*По необходимости, подтверждение единоличной опеки.*);
- Виза сопровождающего родителя;
- Если имена или фамилии родителей отличаются от указанных в свидетельстве о рождении ребенка, требуется предоставить дополнительные документы (свидетельство о браке или постановление суда или иные свидетельства, подтверждающие смену имени или фамилии и связь ребенка с родителями).

11. Подтверждение проживания в консульском округе: Ксерокопия страниц российского паспорта, содержащих сведения о его владельце (главная и прописка), и ксерокопия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 18 лет).

12. Ксерокопия главной страницы загранпаспорта (и также второго паспорта) и копии шенгенских виз за последние 3 года, если таковые имеются.

13. Ксерокопия главной страницы загранпаспорта *второго гражданства* если токовой имеется.

В отдельных случаях, в зависимости от всех обстоятельств дела, могут потребоваться и другие данные, которые могут содержаться в разных документах.

Размер консульского сбора: – **8373 ₽**

для детей 6-12 лет

– 4187 ₽

дети до 6 лет

– от сбора освобождаются

ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ И ДРУЗЕЙ (4)

Оплата консульского сбора производится исключительно с помощью банковских платёжных карт через платёжные терминалы (POS-терминалы), установленные в визовом отделе Генерального консульства.
Оплата принимается в Генконсульстве при подаче документов.

ПРИЁМ документов от частных лиц:

Понедельник	09:30 – 12:00 14:00 – 16:00	Приём частных лиц производится только по предварительной записи по тел. +7-919-641-00-41 (запись с понедельника по четверг с 15:00 до 17:00)	
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница	9.30 – 12.00		

ВЫДАЧА готовых виз:

Понедельник	с 16:00 до 16:30	Информация о готовности визы по телефону не предоставляется! Дата готовности визы указывается в талоне при приёме документов.	
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница	с 10:00 до 12:00		

Забрать паспорт можно в день готовности визы или в любой следующий день в часы выдачи документов.

Визовый отдел не ведёт приём документов в последний рабочий день каждого месяца.

Генеральное консульство Венгрии **не работает** в дни официальных венгерских праздников (подробно: [2025 г.](#)), в дни российских праздников, и праздников Республики Татарстан.

Запись на приём с понедельника по четверг с 15:00 до 17:00: +7-919-641-00-41

Email: <mailto:visa.kzn@mfa.gov.hu> Web: kazan.mfa.gov.ru/rus